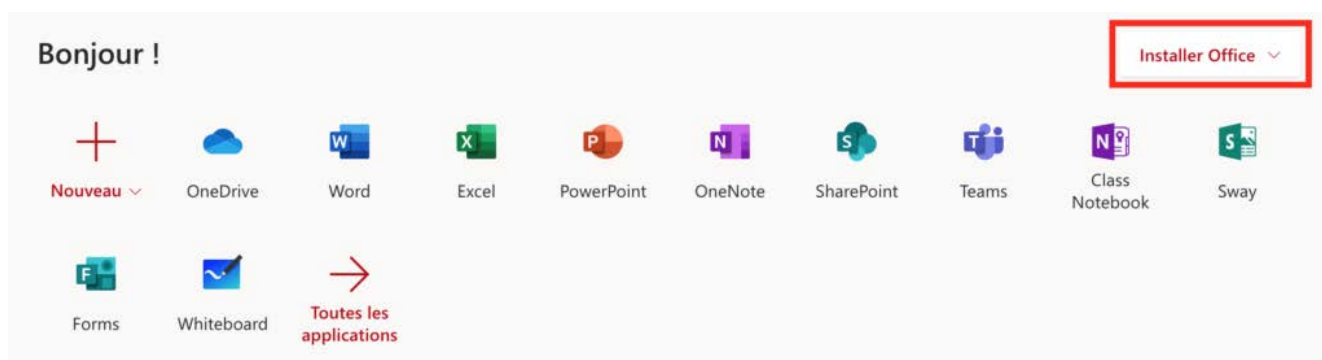


# Installer le pack Office sur son ordinateur

En complément des outils disponibles en ligne, les personnels permanents en activité peuvent bénéficier gratuitement, pour leur usage propre, du pack Office le plus récent, qu'il-elle-s peuvent installer sur leurs appareils personnels (dans la limite de cinq ordinateurs, Mac ou PC, et de cinq appareils mobiles, téléphones ou tablettes).

Pour installer le pack Office sur votre ordinateur :

1. Connectez-vous en ligne à votre compte Office
2. Cliquez en haut à droite sur le bouton "Installer Office".



3. Sélectionnez "Applications Office 365" dans le menu déroulant.



4. Acceptez le téléchargement du fichier proposé et enregistrez-le dans un répertoire facile d'accès (par défaut, le répertoire Téléchargements).
5. Double-cliquez sur le fichier une fois le téléchargement terminé afin d'installer les composants du pack Office sur votre ordinateur.
6. Suivez les différentes étapes de l'installation (pour certains utilisateurs, il vous sera peut-être demandé de saisir le mot de passe administrateur de votre machine personnelle).
7. Il faut maintenant activer votre pack. Ouvrez l'un des produits : lors de la première utilisation, une fenêtre devrait apparaître vous proposant d'enregistrer votre produit. Cliquez sur "Se connecter" et saisissez votre identifiant **login@office.unimes.fr** et votre mot de passe.

**Nous encourageons l'ensemble des membres de notre communauté — dans le cadre de leur recherche, de leurs études ou de leurs enseignements — à travailler à partir de logiciels téléchargés de manière licite et dotés de licences officielles.**

Vous pouvez également utiliser l'application OneDrive sur votre ordinateur afin de synchroniser les fichiers avec votre compte en ligne. Pour les utilisateurs Windows, l'application est nativement disponible au sein de votre système d'exploitation. Pour les utilisateurs Mac, il vous sera nécessaire de la télécharger depuis l'App Store. A l'ouverture de l'application, veuillez saisir votre identifiant **login@office.unimes.fr** et votre mot de passe pour démarrer la synchronisation.

Notez que ce drive est associé à votre compte : il est donc potentiellement accessible depuis tous les ordinateurs où vous aurez utilisé vos identifiants Unimes pour activer les solutions Microsoft. Ne transmettez jamais vos identifiants à quiconque ! Pour toute question relative à la protection de vos données, n'hésitez pas à contacter notre DPO à [dpo@unimes.fr](mailto:dpo@unimes.fr).

Vous rencontrez des difficultés dans l'installation ou l'activation de vos produits ? Merci de vous rapprocher de la Direction des Ressources Informatiques en utilisant le [formulaire d'assistance](#) prévu à cet effet.

## Apprendre à utiliser Office 365

Pour vous aider dans la prise en main des outils Office 365 pour l'Education, Microsoft met à votre disposition un ensemble de modules de formation, d'assistance et de support, accessibles en suivant les liens ci-dessous :



[Formation Microsoft Team](#)



[Formation Microsoft SharePoint](#)



[Formation Microsoft OneDrive](#)



[Formation Microsoft OneNote](#)

