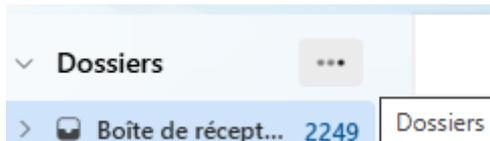
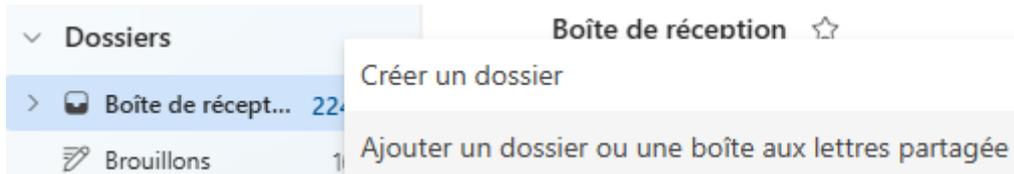


Comment accéder à une boîte partagée dans Outlook ?

- Connectez-vous au webmail <https://outlook.office.com/mail/>
- Cliquez sur « ... », situé à côté de « Dossiers »



- Puis, cliquez sur « Ajouter un dossier ou une boîte aux lettres partagée »



- Puis saisissez le nom de la boîte aux lettres et cliquez sur « Ajouter »

Ajouter un dossier ou une boîte aux lettres partagée

Saisissez le nom ou l'adresse de courrier d'un utilisateur qui a partagé des dossiers avec vous.

Ajouter

Annuler