

•

Comment accéder à une boite partagée dans Outlook?

- Connectez-vous au webmail https://outlook.office.com/mail/
- Cliquez sur « … », situé à côté de « Dossiers »



Puis, cliquez sur « Ajouter un dossier ou une boîte aux lettres partagée »

\sim	 Dossiers 		Boîte de réception 🏠	
			Créar un dossiar	
>	Boîte de récept 2	2,		
	🔊 Brouillons	1 A	jouter un dossier ou une boîte aux lettres partagée	

• Puis saisissez le nom de la boite aux lettres et cliquez sur « Ajouter »

Ajouter un dossier ou une boîte aux lettres partagée

Saisissez le nom ou l\'adresse de courrier d\'un utilisateur qui a partagé des dossiers avec vous.

nomdelaboite@unimes.fr ×					
	Ajouter	Annuler			